
	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

CONTENIDO

1. Objetivos del Manual del Tratamiento de Datos Personales.
2. A quién se dirige el manual de Tratamiento de Datos Personales.
3. Ámbito de aplicación.
4. Definiciones importantes en el tratamiento de datos.
5. Principios rectores para el tratamiento de datos personales.
6. Bases de Datos.
 - 6.1. Bases de Datos en las que **PANORAMIC LTDA**, actúa como responsable y encargado del tratamiento:
 - 6.1.1 Base de datos de Empleados
 - 6.1.2 Base de Datos de Clientes
 - 6.1.3 Base de Datos de Proveedores
 - 6.1.4 Base De Datos del Registro De peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
 - 6.2 Bases de Datos Sensibles
 - 6.3 Registro de la Bases de Datos
7. Autorización del titular para el tratamiento de datos.
8. Autorización del titular para el tratamiento de los datos sensibles
9. Uso y finalidad del tratamiento de datos personales.
10. Aviso de privacidad.
11. Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato.
12. Derechos de los titulares de los datos.
13. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos.
 - 13.1. Procedimiento para la solicitud de Datos personales.
 - 13.2. Procedimiento para el ejercicio de los derechos como titular del dato.
14. Deberes de **PANORAMIC LTDA** como responsable del tratamiento.
15. Medidas de Seguridad aplicadas al tratamiento de las bases de datos.
16. Dependencia encargada del trámite para que el titular de los datos ejerza sus derechos de peticiones, quejas, sugerencias, consultas y reclamos.
17. Modificación del Manual de Tratamiento.
18. Entrada en vigencia del Manual de Tratamiento de Datos Personales.

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

1. Objetivos del Manual de tratamiento de datos personales

El presente Manual tiene por objeto proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad de **PANORAMIC LTDA**, o cuyo tratamiento ha sido encargado a **PANORAMIC LTDA**, en desarrollo y cumplimiento de su objeto social, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la Constitución Política de Colombia.

En éste Manual de Tratamiento de Datos Personales, se encontrarán los lineamientos legales bajo los cuales **PANORAMIC LTDA** realiza el tratamiento de los datos, la finalidad de los mismos, los derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos que existen para el ejercicio de tales derechos ante **PANORAMIC LTDA**.

PANORAMIC LTDA, entiende por protección de datos las medidas físicas, técnicas y jurídicas o aquellas medidas que permiten garantizar que la información de los Titulares - personas naturales y jurídicas (empleados, clientes y proveedores) registrados en las bases de datos de **PANORAMIC LTDA**, esté segura de cualquier utilización o intento de acceder a ella por parte de personas no autorizadas, así como que su uso y conservación sea adecuado a la finalidad establecida para la recolección de los Datos Personales.


Este Manual tiene como objetivo dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 de 2013, al Decreto 886 de 2014 y demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen.

2. A quién se dirige el manual de tratamiento de datos personales.

El presente Manual de Tratamiento de Datos Personales está dirigida a todos los que tengan o hayan tenido alguna relación con **PANORAMIC LTDA** a saber, empleados, clientes, proveedores o cualquier tercero cuyos Datos Personales se encuentran incluidos en las Bases de Datos de **PANORAMIC LTDA**.

3. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de este Manual de conformidad con la Ley 1581 de 2012, serán los datos de personas naturales y jurídicas registrados en todas las bases de datos de propiedad de **PANORAMIC LTDA**, o cuyo tratamiento ha sido encargado a ésta.

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

El presente Manual aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano o cuando **PANORAMIC LTDA**, en su calidad de Responsable o Encargado del Tratamiento de los Datos, dejare de estar domiciliada en el territorio nacional, más, sin embargo, le sea aplicable a legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.

El régimen de protección de datos personales que se establece en el presente Manual no será de aplicación en las siguientes situaciones:


- a) En las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente de uso interno de **PANORAMIC LTDA**.
- b) En las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- c) En las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- d) En las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales.
- e) En las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008.
- f) En las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

Situaciones en las que se puede suministrar información, sin necesidad de autorización de su titular:

1. Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
2. Cuando solicitan información las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
3. Cuando solicitan información en casos de urgencias médicas o sanitarias.
4. Para tratamiento de información autorizado por ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Datos Relacionados con el Registro Civil de las personas.
6. Cuando se solicita referencias laborales o contractuales.

4. Definiciones importantes en el tratamiento de los datos

Para la interpretación de las directrices y aplicación a las reglas contenidas en éste Manual, se debe tener en cuenta las siguientes definiciones:

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Fecha:10/12/2016
		Hoja 1 de ____

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia del manual de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Privado: El dato privado es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Dato Semiprivado: El dato semiprivado es aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio.

Datos Sensibles: Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Datos Biométricos: Son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población como Huellas dactilares, Análisis del ADN.



MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión:

Fecha:10/12/2016

PANORAMIC LTDA.

Hoja 1 de ____

Empleado: persona que se desempeña en un cargo determinado realizando tareas sobresalientes, desarrolladas en una oficina con cualidades intelectuales y la cual recibe un salario a cambio.

Cliente: es aquella persona que a cambio de un pago recibe servicios de alguien que se los presta por ese concepto.

Proveedor: Organización o persona que proporciona un producto o servicio. Es proveedor de PANORAMIC LTDA toda Persona Natural o Jurídica que por la naturaleza de su actividad económica y comercial y por el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Institución puede considerarse su inclusión en el Registro de Proveedores.

Visitante: persona (s) que ha estado en PANORAMIC LTDA por una duración inferior a 8 horas sin ejercer una actividad que se remunere en el lugar visitado.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos.


Política de Tratamiento: Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por **PANORAMIC LTDA** de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.

Titular: Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, Empleados, clientes o proveedores tanto activos como inactivos de **PANORAMIC LTDA** o cualquiera que suministre datos personales.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

Responsable.

5. Principios rectores para el tratamiento de datos personales

La Ley 1581 establece en el artículo 4 que los siguientes principios son rectores del Tratamiento de Datos Personales y **PANORAMIC LTDA**, como entidad respetuosa de la ley acatará:

- **Principio de Legalidad:** El Tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y en las demás disposiciones que las desarrollen.
- **Principio de Finalidad:** El Tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de Libertad:** El Tratamiento de los datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están



MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión:

Fecha:10/12/2016

PANORAMIC LTDA.

Hoja 1 de ____

obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

6. Bases de Datos

6.1. Bases de Datos en las que PANORAMIC LTDA actúa como responsable y encargado del tratamiento:

En el tratamiento de los datos contenidos en las siguientes Bases de Datos, PANORAMIC LTDA actúa:

- a. Como “Responsable”, toda vez que recauda la información y toma las decisiones sobre el tratamiento de los datos.
- b. Como “Encargado”, en la medida en que realiza el tratamiento de los datos.

Así las cosas, PANORAMIC LTDA maneja entre otras, las siguientes bases de datos con información personal: Base de Datos de Empleados, clientes, Proveedores y Base de Datos de registro de peticiones, quejas y reclamos, que se presentan a continuación:

6.1.1. Base de datos de Empleados:


Descripción:

Esta Base de Datos se encuentra conforme a los derechos de los empleados contenidos en el Reglamento Interno de trabajo, en lo concerniente al respeto y confidencialidad de sus datos personales, tipo de contrato, prestaciones sociales, entre otros aspectos relevantes para la empresa.

Estos datos personales PANORAMIC LTDA los recolecta de manera directa a través de sus hojas de vida o el FORMATO DEL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, y los datos de conducta a través de las páginas de la procuraduría o contraloría.

Contenido:

La información personal contenida en esta Base de Datos, cuya fuente es el Titular, el cual incluye la caracterización de los empleados, como sus datos demográficos, datos personales (nombre, documento de identidad, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, género, grupo sanguíneo, y persona de contacto), datos de contacto (correo electrónico, dirección, barrio, número telefónico y número celular), datos

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
		Fecha: 10/12/2016
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

seguridad social, datos de estudios.

Adicionalmente, la información personal de los empleados también se encuentra contenida en carpetas físicas y digitales donde reposa toda la información consiguiente a estos.

Forma en que se recopilan los datos

Los datos se recopilan de manera directa con el titular, por medio de consulta en sus hojas de vida y a través del FORMATO DEL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNOS, algunos datos como los de contraloría y procuraduría se consultan a través de páginas de internet como son: www.procuraduria.gov.co/portal/Antecedentes-disciplinarios.page y www.contraloria.gov.co.

Finalidad


La información contenida en esta base de datos tiene como finalidad identificar, recopilar, registrar y conocer los datos de los Empleados, poder dar un mejor uso a los datos personales de todas aquellas personas que trabajan en la empresa, con el fin de que **PANORAMIC LTDA** pueda brindar una estabilidad laboral a los empleados.

Así mismo, los datos contenidos en esta base de datos se recopilan con el fin de mantener actualizada la información de los empleados, contactarlos, verificar sus datos, identificar sus necesidades, realizar informes, llevar control de ingresos y salidas para identificar la rotación del personal, análisis de información, búsqueda de tendencias en los servicios, enviar información, generar estadísticas, obtener indicadores de programas, generar información institucional para los diferentes procesos de la empresa, generar reportes a entidades externas y requerimientos internos de información.

Tratamiento

El tratamiento que recibe esta base de datos por parte de **PANORAMIC LTDA** en su condición de responsable y encargada incluye la recolección, el almacenamiento, la custodia, la actualización, la circulación entre las diferentes áreas y el uso de los datos personales para cumplir con la finalidad de LA EMPRESA de prestar mejores beneficios al trabajador y desarrollo humano, así como darle trámite a las felicitaciones, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

La información de los Empleados se consolida en sistemas de Excel y en el Programa contable denominado X-POS. En todo caso, la información de los empleados reposa en la carpeta física de cada uno de ellos en las instalaciones de

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

PANORAMIC LTDA.

La información circula principalmente al interior de las diferentes áreas de la empresa mediante los sistemas de información, correos electrónicos y archivos de Excel que se comparten.

La información personal contenida en esta base de datos es resguardada por la persona encargada de actualizar las bases de datos en archivos en los diferentes sistemas de información manejados por la empresa, siendo estos de accesos restringidos a carpetas, carpetas compartidas con usuarios limitados, acceso restringido al archivo físico, restricción por usuarios y cargos en los sistemas de información.

La información de los empleados retirados no se elimina y se conserva por un período de tiempo indefinido obedeciendo las políticas de archivo documental. Es de uso exclusivo de **PANORAMIC LTDA** y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto. Adicionalmente, se utiliza para darle los usos generales establecidos en el aparte 10 del presente Manual. No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros. No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

Vigencia

En consideración a la condición de la empresa se mantendrán y conservarán de manera indefinida los datos personales y los archivos físicos de los empleados activos e inactivos.

Los archivos físicos de los empleados que dejan de ser activos en la empresa, se custodian de forma indefinida en el archivo principal, y luego pasa a Archivo General.

6.1.2. Base de Datos de Clientes

Descripción

Esta base de datos contiene información de los clientes de **PANORAMIC LTDA.**

Contenido

Esta base de datos, en relación con personas naturales o jurídicas, incluye la siguiente información personal: Nombre, Tipo de documento y número de documento, teléfono, correo electrónico, información tributaria, entre otras.

Forma en que se recopilan los datos



MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión:

Fecha:10/12/2016

PANORAMIC LTDA.

Hoja 1 de ____

La información se obtiene diligenciando el FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, y/o de manera personal haciéndose una entrevista, el format debe ser firmado por el cliente o el Representante Legal en caso de las personas jurídicas.

Finalidad

Los datos anteriormente mencionados, se recopilan con el fin de inscribir el cliente, llevar un control de estos, enviarles información acerca de productos o servicios, enviar información de ofertas o información en general de la Empresa.

Adicionalmente esta base de datos tiene por finalidad el cumplimiento en la ejecución de los respectivos contratos, enviar reportes a las autoridades tributarias, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.

Tratamiento

El tratamiento de esta base de datos incluye la recolección, el almacenamiento, el uso, la actualización, la realización de reportes de ley ante autoridades públicas, elaboración de contratos y en general para cumplir con su finalidad de entablar relaciones comerciales y satisfacer las necesidades de de los clientes de **PANORAMIC LTDA.**


La información reposa en el sistema contable, en carpetas físicas si así se requiere y en un archivo de Excel, es custodiada por la persona encargada de la actualización de las bases de datos de la empresa.

La información se garantiza a través de medidas de seguridad de claves de computadores de las áreas, funcionarios autorizados con roles de los sistemas de información.

La información se transfiere a autoridades públicas, tales como la DIAN o alcaldías municipales con el propósito de cumplir con los respectivos reportes.

La autorización para el tratamiento de los datos personales se realiza mediante un correo electrónico en el que se solicita al cliente una copia escaneada de los documentos legales de este y se diligencia el formulario físico donde aparece la autorización de utilizar los datos personales por parte de estos.

Finalmente es importante destacar que es de uso exclusivo de **PANORAMIC LTDA** y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto. Que se utiliza para darle los usos generales establecidos en el aparte 10 del presente Manual, no se usa para ofrecer servicios o productos de terceros ni para ninguna

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
		Fecha:10/12/2016
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

Vigencia

La información se almacena durante el término en el que se utilizan los servicios y durante lo establecido en la tabla de retención documental de conformidad con la ley.

6.1.3. Base de Datos de Proveedores

Descripción

Esta base de datos contiene información de los proveedores de bienes y servicios de **PANORAMIC LTDA.**

Contenido

Esta base de datos, en relación con personas naturales y jurídicas, incluye la siguiente información personal: Nombre, Tipo de documento y número de documento, teléfono, correo electrónico, información tributaria, entre otras.

Adicionalmente se cuenta con la siguiente información personal de las personas naturales vinculadas a los proveedores: nombre representante legal, cédula ciudadanía, teléfono y dirección.


Forma en que se recopilan los datos

La información se obtiene diligenciando el **FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO**, y/o de manera personal haciéndose una entrevista, el cual debe ser firmado por el proveedor contratista.

Finalidad

Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de inscribir el proveedor, llevar un control de los proveedores, solicitarles la presentación de ofertas, facturar los servicios o productos adquiridos, llevar control de pagos y de niveles de compras, además de actualizar los datos de estos.

Adicionalmente esta base de datos tiene por finalidad el cumplimiento en la

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
		Fecha:10/12/2016
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

ejecución de los respectivos contratos, enviar reportes a las autoridades tributarias, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.

Tratamiento

El tratamiento de esta base de datos incluye la recolección, el almacenamiento, el uso, la actualización, la realización de reportes de ley ante autoridades públicas, elaboración de contratos y en general para cumplir con su finalidad de entablar relaciones comerciales y satisfacer las necesidades de aprovisionamiento de **PANORAMIC LTDA.**

La información reposa en el sistema contable, en carpetas físicas si así se requiere y es custodia de la persona encargada de la aculización de las bases de datos de la empresa.

La información se garantiza a través de medidas de seguridad de claves de computadores de las áreas, funcionarios autorizados con roles de los sistemas de información.


La información se transfiere a autoridades públicas, tales como la DIAN o alcaldías municipales con el propósito de cumplir con los respectivos reportes.

La autorización para el tratamiento de los datos personales se realiza mediante un correo electrónico en el que se solicita al proveedor una copia escaneada de los documentos legales de este y se diligencia el formulario físico donde aparece la autorización de utilizar los datos personales por parte del proveedor.

Finalmente es importante destacar que es de uso exclusivo de PANORAMIC LTDA y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto. Que se utiliza para darle los usos generales establecidos en el aparte 10 del presente Manual, no se usa para ofrecer servicios o productos de terceros ni para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

Vigencia

La información se almacena durante el término en el que se utilizan los servicios y durante lo establecido en la tabla de retención documental de conformidad con la ley.

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
		Fecha:10/12/2016
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

6.1.4. Base de Datos del Registro de Felicitaciones, Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (FPQRS).

Descripción

Esta base de datos corresponde a la información que se obtiene de todas las felicitaciones, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (FPQRS) que realizan a **PANORAMIC LTDA** de cualquier tema relacionado con la prestación de servicios de la Empresa.

Contenido

Los datos que se recopilan en esta base de datos son los siguientes: nombre completo del peticionario, teléfono, cédula, email, tipo de reporte y descripción de la FPQRS.

Forma en que se recopilan los datos

Para esta base de datos se recopila la información por medio de llamada telefónica, formulario web y por escrito mediante el buzón de sugerencias dirigido a PANORAMIC LTDA, entre otros.

Finalidad


El objetivo de recopilar estos datos es poder darle un trámite adecuado, realizarle seguimiento y poder ofrecer soluciones a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que se realicen por medio de estos canales de atención de PANORAMIC LTDA.

Tratamiento

Esta Base de Datos se utiliza para recolectar información, se almacena en un archivo electrónico o físico dependiendo del medio como halla llegado, se actualiza la información, es de uso exclusivo de **PANORAMIC LTDA** y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto, no se usa para ofrecer servicios o productos de terceros, no se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en éste Manual.

Vigencia

Los datos en esta Base de Datos estarán vigentes mientras se resuelva la petición, queja o reclamo y por dos (2) años más, además se realiza depuraciones de registros que llevan más de cuatro (4) años sin ser accedido ni solicitados por los peticionarios, esto con el fin de ir liberando espacio de información que no es

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

aplicable.

6.2. Bases de Datos Sensibles

Para los efectos del manejo de los Datos Sensibles, **PANORAMIC LTDA** ha obtenido la correspondiente autorización de los Titulares cuya información reposa en sus Bases de Datos y obtendrá la autorización de manera previa, siempre que se trate de nuevos datos.

Para el tratamiento de los datos sensibles **PANORAMIC LTDA** ha cumplido con las siguientes obligaciones:

Informó al Titular que por tratarse de Datos Sensibles, no estaba obligado a autorizar su tratamiento.

Informó al Titular cuáles de los datos son Sensibles y la finalidad del Tratamiento. **PANORAMIC LTDA** no condiciona ninguna actividad a que el Titular suministre Datos Sensibles.


6.3. Registro de las bases de Datos

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 886 de 2014 y una vez se encuentre en operación el Registro Nacional de Bases de Datos para **PANORAMIC LTDA**, las bases de datos anteriormente mencionadas serán inscritas en el Registro Nacional de Base de Datos.

7. Autorización del titular para el tratamiento de datos

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por **PANORAMIC LTDA**, en adelante denominada LA EMPRESA que:

1. LA EMPRESA actuará como Responsables del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos de LA EMPRESA.
2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

4. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico **panoramictda@hotmail.com** o con la persona encargado de custodiar la información.

5. LA EMPRESA garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservan el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento.

Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente por medios electrónicos o de manera física.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a LA EMPRESA para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos de esta y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA EMPRESA.

La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en MEDELLÍN, el día 30 del mes de NOVIEMBRE del año 2016.

Firma: _____

Nombre: _____


Identificación: _____

NOTA: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma, y remítalo a la persona encarga o al correo electrónico **panoramictda@hotmail.com**.

8. Autorización del titular para el tratamiento de los datos sensibles

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por **PANORAMIC LTDA**, en adelante denominada LA EMPRESA que:

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO a LA EMPRESA para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

sensibles de conformidad con la Ley, para que dicho Tratamiento se realice con el fin de lograr las finalidades relativas a ejecutar el control, seguimiento, monitoreo, vigilancia y, en general, garantizar la seguridad de sus instalaciones; así como para documentar las actividades gremiales.

Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.

Declaro que conozco y acepto el Manual de Tratamiento de Datos Personales de LA EMPRESA, y que la información por mí proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Mediante la firma del presente documento, manifiesto que reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el Tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante LA EMPRESA, como Responsable del Tratamiento, cuya página web es: www.vidriospanoramic.com y su teléfono de atención es 4440134

Se firma en MEDELLÍN, el día 15 del mes de ENERO del año 2017.

Firma: _____

Nombre: _____

Identificación: _____

NOTA: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma, y remítalo a la persona encarga o al correo electrónico panoramictda@hotmail.com.

9. Uso y finalidad del tratamiento de datos personales

PANORAMIC LTDA como entidad respetuosa de la privacidad de las personas reconoce que el Titular de los datos personales tiene derecho a contar con elementos adecuados que garanticen la misma, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones.

En virtud de la relación que se ha establecido o establezca entre el titular y **PANORAMIC LTDA**, es importante que el titular conozca que **PANORAMIC LTDA** recolecta, registra, almacena, usa sus datos personales, para su propio uso con los propósitos que fueron solicitados o por requerimientos de las entidades públicas.

Los Datos Personales de los Titulares son utilizados por PANORAMIC LTDA para:

- Ejecutar las actividades propias de **PANORAMIC LTDA**, para cumplir con su



MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión:

Fecha:10/12/2016

PANORAMIC LTDA.

Hoja 1 de ____

razón de ser que es fabricación y venta de vidrios de seguridad, todo lo cual se hará con base en la finalidad de la Base de Datos en la que reposan los Datos Personales de los Titulares.

- Ofrecerle productos y servicios que buscan satisfacer las necesidades de los Titulares de **PANORAMIC LTDA**, lo cual pueden hacerse por medios físicos o a través de correos electrónicos.
- Enviar la información a entidades gubernamentales por exigencia legal.
- Consultar información en las listas de control (Listas Nacionales e Internacionales) consulta a la CIFI, a las centrales de información, Lista Clinton, Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, DIJIN, y similares, con el fin de preservar la confianza y transparencia entre el Titular de los Datos y **PANORAMIC LTDA**.
- Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- Para la ejecución de procesos de índole judicial y extrajudicial.
- Registrar la información de Empleados, clientes y proveedores (activos e inactivos) en las bases de datos de **PANORAMIC LTDA**, para el envío de información contractual, comercial y obligacional a que hubiere lugar.
- Para verificación de referencias en general.

Respecto de la recolección y tratamiento de datos realizado mediante mecanismos automatizados con el objeto de generar registros de actividad de los visitantes de **PANORAMIC LTDA**, sólo podrá utilizar dicha información para la elaboración de informes que cumplan con los objetivos señalados.

Los Datos Personales serán utilizados por **PANORAMIC LTDA** sólo para los propósitos aquí señalados, por lo tanto, **PANORAMIC LTDA** no venderá, licenciará, transmitirá o divulgará los Datos Personales, salvo que:


- El Titular autorice expresamente a hacerlo
- Sea permitido por la ley.

Para el manejo interno de los Datos, éstos podrán ser conocidos por el personal autorizado de **PANORAMIC LTDA**.

PANORAMIC LTDA podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando ello ocurra, dichos terceros estarán obligados a proteger los Datos Personales en los términos exigidos por la ley y en su condición de Encargados del manejo de las Bases de Datos de **PANORAMIC LTDA**.

En el caso de transmisión de datos personales, **PANORAMIC LTDA** ha suscrito o suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377 de 2013.

Igualmente, **PANORAMIC LTDA** podrá transferir o transmitir (según corresponda),

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

guardando las debidas medidas de seguridad, datos personales a otras entidades en Colombia o en el extranjero para la prestación de un mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones que hayan sido otorgadas por los Titulares de los datos personales.

10. Aviso de Privacidad

Esta leyenda se encuentra en los correos electrónicos por medio de los cuales se recolecta información de empleados, clientes y proveedores titulares de los datos personales que maneja **PANORAMIC LTDA.** Cuando se recolectan de manera verbal, esta leyenda es comunicada al Titular de igual forma, y de la autorización se deja constancia a través de medios técnicos dispuestos para el efecto, también se encuentra publicada en la página web de la empresa.

Aviso de Privacidad:

El tratamiento de sus datos personales es muy importante para Nosotros.

PANORAMIC LTDA, En cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales que reglamentan la protección de datos personales en Colombia, PANORAMIC LTDA, es el responsable y encargado del tratamiento de datos personales. Nos puede contactar a través de los siguientes medios: Dirección: Carrera 50 N° 72ª - 12. En Medellín, Colombia Teléfono: (4) 2631284, E-mail: panoramictda@hotmail.com, mantendrá almacenados los datos recolectados y guardará su confidencialidad atendiendo los requisitos de seguridad exigidos por la ley aplicable. Con el envío de sus datos usted autoriza de manera previa, expresa e informada a PANORAMIC LTDA para que realice cualquier operación o conjunto de operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cotejo y búsqueda (el "Tratamiento") sobre cualquier información que pueda asociarse directa o indirectamente a usted, incluidos pero no limitados a información de contacto, nombre, correo electrónico, entre otros, así como aquella información adicional a la cual tenga acceso y/o le solicite en el momento de enviar los formularios contenidos en el correo electrónico, (los "Datos Personales") con el propósito de (i) informar sobre la existencia de nuevos productos y servicios, propios y de terceros, (ii) realizar perfiles a partir de sus preferencias de consumo, (iii) enviar información sobre novedades, noticias y promociones, (iv) enviar información sobre los productos de PANORAMIC, como también sobre actualizaciones a los mismos y a sus políticas (v) promocionar y mercadear productos y servicios nuevos y existentes, (vi) atender consultas, peticiones, quejas y reclamos y (vii) y las demás mencionadas en la Política de Protección de Datos Personales de PANORAMIC. Usted puede consultar la Política de Protección de Datos Personales en www.vidriospanoramic.com. Ésta contiene los lineamientos, directrices y procedimientos sobre el tratamiento de la información de terceros por parte de PANORAMIC, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de sus datos personales, entre otros. (Artículo 8º de la Ley 1581 de 2012).



MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión:

Fecha:10/12/2016

PANORAMIC LTDA.

Hoja 1 de ____

11. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato

PANORAMIC LTDA, ubicada en la Carrera 29B N° 39Sur – 02 interior 6611 Empresa ante la cual ejercito el derecho de cancelación de mis datos personales, mayor de edad, con domicilio en de la ciudad de y con C.C. N°, por medio del presente escrito ejerce el derecho de cancelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 del Decreto Ley 1581 de 2012, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los artículos, SOLICITO, Que se proceda a acordar la cancelación de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho, que se realice en el plazo de diez días a contar desde la recogida de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la cancelación practicada. Que en caso de que se acuerde dentro del plazo de diez días hábiles que no procede acceder a practicar total o parcialmente las cancelaciones propuestas, se me comunique por medio telefónico al N° o al correo electrónico Que si los datos fueron eliminados también me sea notificado al teléfono y/o correo electrónico ya mencionados.

12. Derechos de los titulares de los datos

La Ley 1581 de 2012, en su artículo 8, establece los siguientes derechos que a usted le asisten como Titular en relación con sus datos personales:


a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.

c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Si usted desea conocer cuáles son los canales que existen en **PANORAMIC LTDA** para el ejercicio de sus derechos como Titular de los datos, le agradecemos que se remita al Capítulo 12 del presente Manual.

13. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos.

13.1. Procedimiento para la solicitud de Datos personales:

El procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares seguirá el procedimiento previsto en el numeral 13.2. Sin embargo, se tendrá en cuenta que las autorizaciones de solicitud de datos personales de menores de edad serán otorgadas por los padres (acudientes, representantes legales, curadores y demás autorizados.) y en caso de ser posible con los correspondientes titulares menores de edad.

La firma de los padres o acudientes constituirá la autorización legal y la suscripción por parte del estudiante menor de edad representará su consentimiento sobre la autorización otorgada por los padres y/o acudientes. La autorización otorgada por el estudiante será valorada y escuchada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.


PANORAMIC LTDA no realizará tratamiento de datos personales de menores, salvo en los casos previstos en el artículo 6 de la ley 1581 de 2012 o las normas que la modifiquen, sustituyan o complementen.

13.2. Procedimiento para el ejercicio de los derechos como titular del dato:

Según el artículo 20 del Decreto 1377, los derechos de los Titulares establecidos en la Ley 1581, podrán ser ejercidos ante **PANORAMIC LTDA** por las siguientes personas:

- a. Por el Titular de los datos, quien deberá acreditar ante **PANORAMIC LTDA** su identidad en forma suficiente por los distintos medios o mecanismos que tenemos a su disposición.
- b. Por los causahabientes del Titular de los datos, quienes deberán acreditar tal calidad ante **PANORAMIC LTDA**.
- c. Por el representante y/o apoderado del Titular de los datos, previa acreditación ante **PANORAMIC LTDA** de la representación o apoderamiento.
- d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

De acuerdo con lo previsto en la Ley 1581, en sus artículos 14 y 15, para el

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

ejercicio de cualquiera de los derechos que le asisten como Titular de los datos, podrá utilizar ante **PANORAMIC LTDA** cualquiera de los mecanismos que se establecen a continuación:

1. Procedimiento para Consultas:

Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, podrán consultar la información personal del Titular que repose en las base de datos de **PANORAMIC LTDA**.

PANORAMIC LTDA como Responsable y/o Encargada del Tratamiento suministrará la información solicitada que se encuentre contenida la base de datos o la que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por **PANORAMIC LTDA** y en especial a través de comunicación escrita o electrónica, dirigida a la dependencia y persona indicada en el capítulo 17 del presente Manual.

La consulta será atendida por **PANORAMIC LTDA** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.


Cuando no fuere posible para **PANORAMIC LTDA** atender la consulta dentro de dicho término, lo informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Se podrán consultar de forma gratuita los datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las directrices establecidas en éste Manual que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, **PANORAMIC LTDA** podrá cobrar al Titular los gastos de envío, y reproducción.

2. Procedimiento para Reclamos:

Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, que consideren que la información que se encuentra contenida en las bases de datos de **PANORAMIC LTDA** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **PANORAMIC LTDA** como Responsable y/o Encargada del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
		Fecha: 10/12/2016
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida a **PANORAMIC LTDA**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Al reclamo deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación del Titular de los datos, o documento que lo acredite como causahabientes, representantes o apoderados.

El reclamo se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por **PANORAMIC LTDA**, y se dirigirá a la dependencia y a la persona indicada en el capítulo 17 del presente Manual.

Si el reclamo resulta incompleto, **PANORAMIC LTDA** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento realizado por **PANORAMIC LTDA**, sin que el solicitante presente la información requerida, **PANORAMIC LTDA** entenderá que se ha desistido del reclamo.

En caso que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.


Una vez **PANORAMIC LTDA** reciba el reclamo completo, incluirá en la base de datos una leyenda que indique: "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo por parte de **PANORAMIC LTDA** será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible para **PANORAMIC LTDA** atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3. Canales Habilitados:

Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos por las personas antes señaladas a través de los canales que han sido habilitados por **PANORAMIC LTDA** para dicho


	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

efecto, los cuales se encuentran a su disposición de forma gratuita por los siguientes medios, domicilio en Medellín, ubicada en la Carrera 50 N° 72ª - 12, Teléfono 263 12 84, Correo electrónico: **panoramictda@hotmail.com** y Página Web: www.vidriospanoramic.com

14. Deberes de PANORAMIC LTDA como responsable y encargado del tratamiento.

El artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, establece los siguientes deberes para **PANORAMIC LTDA**, como Responsable del Tratamiento de sus datos personales:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data;
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada;
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- k. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- m. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

de la información de los Titulares.

- n. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.


El artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, establece los siguientes deberes para **PANORAMIC LTDA**, como Encargado del Tratamiento de sus Datos Personales, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en dicha ley y en otras que rijan su actividad:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data;
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos;
- d. Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley y en éste Manual;
- f. Registrar en la base de datos las leyendas “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la ley.
- g. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- h. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- i. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- j. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

15. Medidas de seguridad aplicadas al tratamiento de las bases de datos

Se protege la información mediante mecanismos que conservan la confidencialidad, integridad y disponibilidad, utilizando los siguientes mecanismos:

Se hacen copias de seguridad de manera quincenal en discos duros extraíbles, de toda la información de la empresa, especialmente de las bases de datos, se manejan claves para ingreso a los computadores y al sistema contable. El acceso a la información es totalmente restringido. De igual forma el programa contable realiza copias de seguridad de las bases.

	MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión:
	PANORAMIC LTDA.	Hoja 1 de ____

16. Designación de dependencia o persona encargada del trámite para que el titular de los datos ejerza sus derechos de peticiones, consultas y reclamos.

La dependencia encargada de tramitar y canalizar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de las bases de datos arriba relacionadas será la Secretaria, DILENIS MARCELA CASARRUBIO DÍAZ, la cual direccionará las solicitudes al área encargada dependiendo a la que corresponda para que den respuesta a la solicitud.

Los datos de contacto son: DILENIS MARCELA CASARRUBIO DÍAZ, Teléfono N° 3117075925, la siguiente dirección: Carrera 50 N° 72A – 02 interior 66 en la ciudad de Medellín y en el correo electrónico panoramicltda@hotmail.com

17. Modificación del Manual

De haber cambios sustanciales en el contenido de éste Manual de Tratamiento de Datos Personales, referidos a la identificación del Responsable y/o Encargado y a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que usted ha otorgado a **PANORAMIC LTDA**, le comunicará estos cambios a más tardar al momento de la implementación de las nuevas directrices.

Cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, **PANORAMIC LTDA** obtendrá una nueva autorización de su parte. Para ello hemos dispuesto en nuestro sitio web www.vidriospanoramic.com, el canal a través del cual se le informará sobre el cambio y se pondrá a su disposición la última versión de este manual o los mecanismos habilitados por **PANORAMIC LTDA** para obtener una copia de la misma.

18. Entrada en vigencia del Manual de tratamiento

El presente Manual de Tratamiento de Datos Personales empieza a regir a partir de su publicación.

SANDRA PATRICIA ROJAS BEDOYA
Representante Legal



**MANUAL TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES**

Versión:

Fecha:10/12/2016

PANORAMIC LTDA.

Hoja 1 de ____

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CARGO		Gerente	Gerente
NOMBRE	MARIA ALEJANDRA IDARRAGA	SANDRA PATRICIA ROJAS BEDOYA	SANDRA PATRICIA ROJAS BEDOYA
FIRMA			
FECHA	Enero 2017	Enero 2017	Enero 2017



**MANUAL TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES**

Versión:

Fecha:10/12/2016

PANORAMIC LTDA.

Hoja 1 de ____